

新乡市凤泉区机关事务中心
2022 年度部门预算公开

二〇二二年四月

目 录

第一部分 新乡市凤泉区机关事务中心概况

一、主要职能

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、本级部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

第一部分

新乡市凤泉区机关事务中心概况

一、新乡市凤泉区机关事务中心主要职责

一、贯彻执行党和国家有关行政机关后勤管理的方针、政策和法律法规，结合本区实际，制定区级机关后勤事务工作的规定和办法，并组织实施。

二、负责区公共机构节能监督管理工作；负责制定区公共机构节能规划；负责制定区公共机构建筑节能改造计划，并组织实施；负责区公共机构节能宣传、教育和培训工作；负责推进、指导、协调区公共机构节能工作。

三、负责区机关后勤保障经费的管理工作；负责本局的经费核算、财务管理工作。

四、负责区办公用房的分配、调整工作。

五、负责区行政办公大楼的水电、空调、通信、电梯等设施的日常维护和管理。

六、负责区办公大楼的保卫、消防安全工作。

七、负责区机关公务用车的管理工作。

八、负责区政府后食堂的管理和膳食服务工作。

九、承办区委、区政府交办的其它事项。

二、新乡市凤泉区机关事务中心预算单位构成

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共一个：新乡市凤泉区机关事务管理局本级，无二级预算单位。

第二部分

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年收入总计 951.78 万元，支出总计 951.78 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 151.27 万元，增长 18.9%。主要原因：增加了综合办公楼物业费支出。支出增加 151.27 万元，增长 18.9%。主要原因：增加了综合办公楼物业费支出。

二、收入预算总体情况说明

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年收入合计 951.78 万元，其中：一般公共预算 951.78 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年支出合计 951.78 万元，其中：基本支出 171.60 万元，占 18.03%；项目支出 780.18 万元，占 81.97%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年一般公共预算收支预算 951.78 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 151.27 万元，增长 18.9%，主要原因：增长原因为增加了综合办公楼物业费支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年一般公共预算支出

年初预算为 951.78 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 937.40 万元，占 98.49%；社会保障和就业（类）支出 14.38，占 1.51%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 171.6 万元。其中：人员经费支出 162.64 万元，占 94.78%；公用经费支出 8.96 万元，占 5.22%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我中心 2022 年“三公”经费预算为 17.00 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 3.70 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年增加 0 万元。主要原因：我单位无出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行费 17.00 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 17.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年保持一致，主要原因：现有车辆还能使用不需要购买。公务用车运行维护费预算数与 2021 年 20.70 万元相比减少 3.70 万元，主要原因：本着节俭高效的原则，进一步加强公务用车管理，减少费用支出。

（三）公务接待费 1.30 万元，主要用于按规定开支的

各类公务接待(含外宾接待)支出。公务接待费预算数与 2021 年保持一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

我中心 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为 0 万元。

九、其他重要事项情况说明

(一) 行政(事业)单位机构运转经费

新乡市凤泉区机关事务中心 2022 年机关运行经费支出预算 8.96 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。主要原因：我局 2022 年无政府采购预算拨款安排的支出。

(三) 绩效目标设置情况

我局 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我单位 2022 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2021 年期末，我中心共有车辆 14 辆，其中：一般公务用车 14 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，

单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我局 2022 年无负责管理的专项转移支付项目及资金。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：新乡市凤泉区机关事务中心2022年部门预算公开表

表 1

2022 年部门收支预算表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	951.78	一、一般公共服务	937.40
其中：财政拨款	951.78	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	14.38
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	951.78	本 年 支 出 合 计	951.78
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	951.78	支 出 总 计	951.78

表 4

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	金 额	项 目	合计	本年支出小计			
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	951.78	一、本年支出	951.78	951.78	951.78		
（一）一般公共预算财政拨款	951.78	（一）一般公共服务支出	937.40	937.40	937.40		
其中：财政拨款		（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	14.38	14.38	14.38		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排支出					
		二、年终结转结余					
收 入 合 计	1274.41	支出合计	951.78	951.78	951.78		

表 5

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利 支出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	951.78	171.60	162.64		8.96		780.18	780.18	
			127001	新乡市凤泉区机关事 务中心	951.78	171.60	162.64		8.96		780.18	780.18	
201	03	50	127001	事业运行	937.40	157.22	148.26		8.96		780.18	780.18	
208	05	05	127001	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	13.61	13.61	13.61						
208	99	99	127001	其他社会保障和就业 支出	0.77	0.77	0.77						

表 6

2022 年一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				171.60	162.64	8.96
30101	基本工资	50501	工资福利支出	53.63	53.63	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	9.92	9.92	
30103	奖金	50501	工资福利支出			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	63.48	63.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	13.61	13.61	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	7.29	7.29	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.77	0.77	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	13.93	13.93	
302	商品和服务支出	50201		3.90		
30201	办公费	50201	办公经费			
30202	印刷费	50501	办公经费			
30207	邮电费	50201	办公经费			
30211	差旅费	50201	办公经费			
30216	培训费	50203	培训费			
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费			
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.90		3.90
30326	劳务费	50205	委托业务费			
30228	工会经费	50201	办公经费	2.25		2.25
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	50201	办公经费			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.81		2.81
30302	退休费	50905	离退休费			

表 7

2022 年支出经济分类汇总表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	本年收入										
类	款	科目名称	类	款	科目名称		合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入 资金	上级 补助 收入 资金	附属 单位 上缴 收入 资金	事业 单位 经营 收入 资金	其他 收入 资金
								小计	其中：财 政拨款								
		合计				951.78	951.78	951.78	951.78								
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	53.63	53.63	53.63	53.63								
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	9.92	9.92	9.92	9.92								
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	63.49	63.49	63.49	63.49								
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	13.61	13.61	13.61	13.61								
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.29	7.29	7.29	7.29								
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.77	0.77	0.77	0.77								
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	13.93	13.93	13.93	13.93								
302		商品和服务支出	502	06	公务接待费	3.90	3.90	3.90	3.90								
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	6.90	6.90	6.90	6.90								
302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支出	19.78	19.78	19.78	19.78								
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	32.60	32.60	32.60	32.60								
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.25	2.25	2.25	2.25								
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	2.81	2.81	2.81	2.81								
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	17.00	17.00	17.00	17.00								
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	4.88	4.88	4.88	4.88								
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	699.02	699.02	699.02	699.02								

表 8

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心		单位：万元			
三公经费合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行			公务接待费
		小计	公务用车购置	公务用车运行维护费	
17	0	17.00	0	17.00	0

注:按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定,“三公”经费包括因公出国(墙)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费,指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、泰费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费,指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出,公务用车指用于履行公务的机动车扬,包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车(3)公务接待费,指单位按规定开支的各类公务接待《含外宾接待》支出

表 9

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称：			新乡市凤泉区机关事务中心							单位：万元		
科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出		
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0

备注：我单位 2022 年没有政府性基金预算收入，也没有政府性基金安排的支出，故此表无数据。

表 10

项目支出预算表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（项目名称）	项目支出类 型	总计	本年收入					上年结转结余				
类	款	项					一般公共预算		政府性基 金	国有资本 经营预算	财政专户 管理资金 收入	一般公 共预算	政府性 基金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单位资 金
							小计	其中：财政 拨款								
				合计		780.18	780.18	780.18								
			127	新乡市凤泉区机 关事务中心		780.18	780.18	780.18								
			127001	新乡市凤泉区机 关事务中心		780.18	780.18	780.18								
201	03	50	127001	运行费	其他运转类	691.02	691.02	691.02								
201	03	50	127001	水电费	其他运转类	6.90	6.90	6.90								
201	03	50	127001	班车及租赁费	其他运转类	4.88	4.88	4.88								
201	03	50	127001	公务用车经费购 置	其他运转类	17.00	17.00	17.00								
201	03	50	127001	综合业务费	其他运转类	8.00	8.00	8.00								
201	03	50	127001	综合楼物业费	其他运转类	19.78	19.78	19.78								
201	03	50	127001	食堂人员工资及 运行费	其他运转类	2.30	2.30	2.30								
201	03	50	127001	节能平台建设专 项资金	其他运转类	9.30	9.30	9.30								
201	03	50	127001	民兵专职教练员 保障经费	其他运转类	21.00	21.00	21.00								

表 11

凤泉区机关事务中心整体绩效目标申报表

(2022 年度)

部门（单位）名称		新乡市凤泉区机关事务中心		
部门（单位）负责人		李勇		
填 表 人		崔华敏	联系电话	0373--3918030
年度 履职 目标	目标 1：为全区机关后勤管理提供服务 目标 2：机关交通服务、机关安全保卫、机关办公区域环境卫生服务 目标 3：机关办公用房管理服务			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容		
	任务 1	全区机关后勤管理提供服务		
	任务 2	机关交通服务		
	任务 3	机关安全保卫		
	任务 4	机关办公区域环境卫生服务		
预算情况	部门预算总额（万元）			951.78
	1、资金来源：（1）财政性资金			951.78
	（2）其他资金			
	2、资金结构：（1）基本支出			171.60
	（2）项目支出			780.18
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目合理，与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务有明确的绩效目标，绩效目标与部门年度履职目标一致，能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目有明确的绩效目标，绩效目标与部门职责目标、工作任务目标一致，能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4. 与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入全部纳入部门预算；2. 部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥100%	专款专用
		预算执行率	≥95%	预算执行率 100%
		预算调整率	≤5%	本年度因增减人等原因涉及预算的增加减少

		结转结余率	≤10%	无结余
		“三公经费”控制率	≤100%	按照财政要求连年递减
		政府采购执行率	≥80%	无采购事项
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致。
		资金使用合规性	合规	单位按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.不存在截留支出情况；6.不存在挤占支出情况；7.不存在挪用支出情况；8.不存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	单位为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度健全完整，用以反映和考核单位预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度得到有效执行。
		预决算信息公开性	按计划公开	单位按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.按规定内容公开预决算信息；2.按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	单位的资产配置、使用合规，处置是否规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核单位资产管理的规范程度。1.资产及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据相符，资产实物与财务账、资产账相符；2.新增资产符合规定程序和规定标准，新增资产考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项按规定报批；4.资产收益及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效监控完成率	100%	单位按要求实施绩效监控
		绩效自评完成率	100%	单位按要求实施绩效监控
		部门绩效评价完成率	100%	单位按要求实施绩效监控
		评价结果应用率	100%	单位按要求实施绩效监控
产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	≥98%	开展财政资金安全检查
		重点工作 2 计划完成率	≥95%	积极参加各种培训，职工不断自学，不断强化自身职责。
		重点工作 3 计划完成率	≥98%	严格控制支出

	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	≥98%	有效防范财政资金使用风险
		年度工作目标 2 实现率	≥98%	提高财政干部依法理财
		年度工作目标 3 实现率	≥95%	加大对资金的整合优化力度，厉行节约，严守中央“八项规定”
效益指标	履职效益	社会效益	不适用	有效控制财政资金使用，防范风险
		社会效益	不适用	提高财政干部依法理财、科学理财、为民理财的能力
		社会效益	不适用	加大对资金的整合优化力度，厉行节约，严守中央“八项规定”
	满意度	社会公众满意度	≥98%	满意
		服务对象满意度	≥98%	满意

表 12

2022 年度本级部门预算项目绩效目标表

部门名称：新乡市凤泉区机关事务中心

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总 额	政府预 算资金	财政专 户管理 资金	单位资 金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值	三级指标	指标 值
127	新乡市凤泉区机 关事务中心	780.18	780.18										
127001	新乡市凤泉区机 关事务中心	780.18	780.18										
41070422000000000 2687	水电费	6.90	6.90			年度水电费	≤150 万 元	司法楼水电费	1 座	保障日常工作 正常进行	保障	办公人员满 意度	≥90%
								综合楼水电费	1 座				
								及时支付率	100%				
								完成时间	12 月				
41070422000000000 8481	班车及租赁费	4.88	4.88			班车租赁费	≤1150 万元	接送人数	≥450 人	保障工作人员 上下班出行	保障	乘坐班车员 工满意度	≥90%
								人员接送及时 性	≥90%				
41070422000000000 8483	公务用车经费购 置	17.00	17.00			项目直接投入 成本	≤230.7 万元	公务用车数量	32 辆	提高了工作效 率	提高	相关工作群 体对公车服 务满意度	≥90%
								公务车保养及 及时性	100%				
41070422000000000 8484	民兵专职教练员 保障经费	21.00	21.00			项目直接投入 成本	≤21 万 元	教练员数量	4 人	加强了民兵训 练	加强	受训学员满 意度	≥90%
								保障经费及时 支付率	≥90%				
41070422000000000 8486	综合楼物业费	19.78	19.78			物业费成本	≤240 万 元	不适用 2	90%	保障政府工作 正常运行	保障	办公人员满 意度	≥90%
								完成时间 1	12 月				
								完成时间	12 月				
41070422000000000 8859	食堂人员工资及 运行费	2.30	2.30					服务人员	≥500 人	保障员工就餐	保障	员工满意度	≥95%