

2021 年度

**中共新乡市凤泉区委员会办公室部
门预算公开**

目 录

第一部分 中共新乡市凤泉区委员会办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 2021 年中共新乡市凤泉区委员会办公室部门 预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 2021 年中共新乡市凤泉区委员会办公室部门预 算公开表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

中共新乡市凤泉区委员会办公室概况

一、中共新乡市凤泉区委员会办公室主要职责

(一) 主管区委和区委办公室文件、机关的公文处理工作，并对下级机关的公文处理工作进行业务指导；负责区委向市委的报告，区委领导同志讲话等文稿的起草、修改和印发工作；负责区委和区委办公室文书处理、档案管理等工作。

(二) 负责中央、省委、市委及区委重大工作部署贯彻落实情况的督促检查；负责中央、省委、市委和区委领导同志有关批示的传达、催办和情况反馈工作。

(三) 围绕市委和区委的工作部署，开展调查研究，收集和反馈信息；指导全区党委办公室系统办公自动化的有关工作。

(四) 负责区委各种会议的会务工作和区委日常工作、重大活动的组织安排。

(五) 负责上级文件、信件，资料等的收发、传阅、递送工作。

(六) 负责区委相关接待服务工作。

(七) 负责区委、区委办公室机关的值班工作。

(八) 承担区委领导交办的其他事项。

二、中共新乡市凤泉区委员会办公室预算单位构成

中共新乡市凤泉区委员会办公室部门预算包括机关本级预算和区委机要保密局、团区委、区妇联、区科协、区工商联单位预算。

1. 中共新乡市凤泉区委员会办公室为机关本级
2. 区委机要保密局
3. 团区委
4. 区妇联
5. 区科协
6. 区工商联

第二部分

中共新乡市凤泉区委员会办公室 2021 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委员会办公室 2021 年收入总计 905.29 万元，支出总计 905.29 万元，与 2020 年预算相比，收支减少 224.5 万元，下降 19.87%。主要原因：人员调出和“安可替代”专项资金减少。支出减少 224.5 万元，下降 19.87%。主要原因：人员调出和“安可替代”专项资金减少。

二、收入预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委员会办公室 2021 年收入合计 905.29 万元，其中：一般公共预算 905.29 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元；

三、支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委员会办公室 2021 年支出合计 905.29 万元，其中：基本支出 858.75 万元，占 94.86%；项目支出 46.54 万元，占 5.14%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

中共新乡市凤泉区委员会办公室 2021 年一般公共预算收支预算 905.29 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算减少 224.5 万元，下降

19.87%，主要原因：人员调出和“安可替代”专项资金减少。政府性基金收支预算增加0万元，与上年持平。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共新乡市凤泉区委员会办公室2021年一般公共预算支出年初预算为905.29万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出687.04万元，占75.89%；社会保障和就业（类）支出137.62万元，占15.20%；医疗卫生（类）支出27.7万元，占3.06%；住房保障（类）支出52.93万元，占5.85%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位2021年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位2021年“三公”经费预算为16.5万元。2021年“三公”经费支出预算数比2020年减少1万元。具体支出

情况如下：

(一) 因公出国(境)费0万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2020年增加0万元。主要原因：我单位无公务出国(境)支出。

(二) 公务用车购置及运行费13万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费13万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比2020年增加0万元，主要原因：我单位无公车购置。公务用车运行维护费预算数比2020年增加4.6万元（公车3辆），主要原因：因日常工作性事务需要，公车增加1辆（公车4辆）。

(三) 公务接待费3.5万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2020年减少5.6万元。主要原因：严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

九、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

我单位2021年机关运行经费支出预算65万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。其中：办公费19.5万元、印刷费8万元、邮电费3万元、差旅费4万元、会议费3万元、

公务接待费3.5万元、委托业务费5.5万元、公务用车运行维护费13万元、其他商品和服务费5.5万元。

(二) 政府采购支出情况

2021年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

我单位2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年我部门重点项目预算资金9万元。其中：电子政务网络运行费9万元。预算绩效情况如下：

1、电子政务内网系统覆盖全区57家单位，网络运行通畅，公文传输、接收高效运转。

(四) 固有资产占用情况

2020年期末，我单位共有车辆3辆，其中：一般公务用车2辆、机要通信车辆1辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

(五) 专项转移支付项目情况

我局2021年无负责管理的专项转移支付项目及资金。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2021 年中共新乡市凤泉区委员会办公室部门预算公开表

表 1

2021 年部门收支预算总表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	905.29	一、一般公共服务	687.04
其中：财政拨款	905.29	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	137.62
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	27.7
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	52.93
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	905.29	本年支出合计	905.29
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	905.29	支出总计	905.29

表2

2021年部门收入预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	一般公共预算		中央专项转移支付	政府性基金	国有资产经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
类	款	项				小计	其中：财政拨款							
			101001	中共新乡市凤泉区委员会办公室	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
功能科目类	功能科目款2位编码	功能科目项	部门显示编码	功能科目名称	905.29	905.29	905.29							
201	31	01	101001	行政运行	628.5	628.5	628.5							
201	31	99	101001	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	25.00	25.00	25.00							
208	05	01	101001	行政单位离退休	72.45	72.45	72.45							
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.64	62.64	62.64							
208	08	01	101001	死亡抚恤	0.83	0.83	0.83							
208	99	01	101001	其他社会保障和就业支出	1.70	1.70	1.70							
210	11	01	101001	行政单位医疗	27.70	27.70	27.70							
221	02	01	101001	住房公积金	52.93	52.93	52.93							
201	28	01	121001	行政运行	2.00	2.00	2.00							
201	29	01	122001	行政运行	2.00	2.00	2.00							
201	29	01	123001	行政运行	2.00	2.00	2.00							
201	29	01	124001	行政运行	2.00	2.00	2.00							
201	36	01	120001	行政运行	4.00	4.00	4.00							
201	36	99	120001	其他共产党事务支出	21.54	21.54	21.54							

表3

2021年部门支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
			101001	中共新乡市凤泉区委员会办公室	1	2	3	4	5	6	7	8	9
功能科目类	功能科目款2位编码	功能科目项	部门显示编码	功能科目名称	905.29	858.75	685.76	95.59	73.28	4.12	46.54		46.54
201	31	01	101001	行政运行	628.5	628.5	540.79	83.59		4.12			
201	31	99	101001	其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出	25.00						25.00		25.00
208	05	01	101001	行政单位离退休	72.45	72.45			72.45				
208	05	05	101001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.64	62.64	62.64						
208	08	01	101001	死亡抚恤	0.83	0.83			0.83				
208	99	01	101001	其他社会保障和就业支出	1.70	1.70	1.70						
210	11	01	101001	行政单位医疗	27.70	27.70	27.70						
221	02	01	101001	住房公积金	52.93	52.93	52.93						
201	28	01	121001	行政运行	2.00	2.00		2.00					
201	29	01	122001	行政运行	2.00	2.00		2.00					

201	29	01	123001	行政运行	2.00	2.00		2.00					
201	29	01	124001	行政运行	2.00	2.00		2.00					
201	36	01	120001	行政运行	4.00	4.00		4.00					
201	36	99	120001	其他共产党事务支出	21.54						21.54		21.54

表 4

2021 年财政拨款收支预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	金 额	项 目	合计	本年支出小计			政府性基金	国有资本经营预算
				一般公共预算				
				小计	其中：财政拨款			
一般公共预算	小计	905.29	一、一般公共服务	687.04	687.04	687.04		
	财政拨款	905.29	二、外交					
	行政事业性收费		三、国防					
	专项收入		四、公共安全					
	国有资产资源有偿使用收入		五、教育					
	一般债券资金		六、科学技术					
政府性基金			七、文化体育与传媒					
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	137.62	137.62	137.62		
			九、社会保险基金支出					
			十、医疗卫生	27.70	27.70	27.70		
			十一、节能环保					
			十二、城乡社区事务					
			十三、农林水事务					
			十四、交通运输					
			十五、资源勘探电力信息等事务					
			十六、商业服务业等事务					
			十七、金融支出					
			十九、援助其他地区支出					
			二十、国土海洋气象等支出					

		二十一、住房保障支出	52.93	52.93	52.93		
		二十二、粮油物资储备支出					
		二十三、国有资本经营预算					
		二十七、预备费					
		二十九、其他支出					
		三十、转移性支出					
		三十一、债务还本支出					
		三十二、债务付息支出					
		三十三、债务发行费用支出					
收入合计	905.29	支出合计	905.29	905.29	905.29		

表 5

2021年一般公共预算支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

表 6

2021 年一般公共预算基本支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				858.75	759.04	99.71
301	工资福利支出	505	机关工资福利支出	685.76	685.76	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	193.35	193.35	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	111.21	111.21	
30103	奖金	50501	工资福利支出	128.84	128.84	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	107.39	107.39	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	社会保障缴费	62.64	62.64	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	27.70	27.70	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.70	1.70	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	52.93	52.93	
302	商品和服务支出	502	机关商品和服务支出	95.59		95.59
30201	办公费	50201	办公经费	19.50		19.50
30202	印刷费	50201	办公经费	8.00		8.00
30207	邮电费	50201	办公经费	3.00		3.00
30211	差旅费	50201	办公经费	4.00		4.00
30215	会议费	50202	会议费	3.00		3.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.50		3.50
30227	委托业务费	50205	委托业务费	5.50		5.50
30228	工会经费	50201	办公经费	8.83		8.83
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	13.00		13.00

30239	其他交通费用	50201	办公经费	21.76		21.76
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5.50		5.50
303	对个人和家庭的补助	509	对个人和家庭的补助	73.28	73.28	
30302	退休费	50905	行政单位离退休	72.45	72.45	
30304	抚恤金	50901	死亡抚恤	0.83	0.83	
310	资本性支出	503	机关资本性支出（一）	4.12		4.12
31002	办公设备购置	50306	设备购置	4.12		4.12

表 7

2021年支出经济分类汇总表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

表 8

2021 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

单位代码	单位名称	项目	支出类型	合计	“三公”经费					会议费	培训费
					小计	因公出国 (境) 费用	公务接待费	公务用车运 行维护费	公务用车购 置		
	合计			19.5	16.5	0	3.50	13.00	0	3.0	0
101	中共新乡市凤泉区委员会办公室			19.5	16.5	0	3.50	13.00	0	3.0	0
101001	中共新乡市凤泉区委员会办公室			19.5	16.5	0	3.50	13.00	0	3.0	0
101001	中共新乡市凤泉区委员会办公室	综合业务费	其他运转类	19.5	16.5	0	3.50	13.00	0	3.0	0

表9

2021年政府性基金支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：元

科目编码			单位代码	单位(科目名称)	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
201	31	01	中共新乡市 凤泉区委员 会办公室	合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0

备注：我单位 2021 年无政府性基金支出预算，此表为空表。

表 10

项目支出预算表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位(项目名称)	项目支出类型	总计	本年收入				上年结转结余									
类	款	项					一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	一般公共预算	政府性基金	国有资产经营预算	财政专户管理资金	单位资金				
							小计	其中：财政拨款												
				合计		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
			101	中共新乡市凤泉区委员会办公室																
			101001	中共新乡市凤泉区委员会办公室		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
201	31	99	101001	电子政务网络运行费	9.0	9.0	9.0	9.0												
201	31	99	101001	××××涉密	9.0	9.0	9.0	9.0												
201	31	99	101001	××××涉密	7.0	7.0	7.0	7.0												
201	36	99	101001	××××涉密	21.54	21.54	21.54	21.54												

表 11

区级部门(单位)整体绩效目标表

(2021 年度)

部门(单位)名称		中共新乡市凤泉区委员会办公室		
年度履职目标	区委办是区委的综合办事机构，主要承担决策参谋、协调服务、督查落实、调查研究、信息反馈、保障日常运转等工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	1、办文、办会和公务接待 2、电子公文传输 3、档案管理 4、督查落实 5、信息反馈		1、负责区委、区委办公文办理及区委各项会议、重大活动筹备和重大公务活动等组织协调工作。2、通过电子政务内网系统，做好公文签收、传输工作。3、做好档案查阅、接收、指导、日常管理及档案管理信息化等工作。4、做好上级及区委重大工作部署贯彻落实情况的督促检查；做好上级和区委领导同志有关批示的传达、催办和情况反馈。5、围绕上级和区委的工作部署，开展调查研究，收集和反馈信息，做好信息服务。	
预算情况	部门预算总额(万元)		905.29	
	1、资金来源:	(1) 政府预算资金	905.29	
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构:	(1) 基本支出	858.75	
		(2) 项目支出	46.54	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。

	专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合理	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。

		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。 1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。 部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	办文、办会和公务接待工作	完成	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		电子公文传输	完成	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		档案管理	完成	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
		督查落实	完成	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。

		信息反馈	完成	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	主要承担办文、办会，电子公文传输、档案管理、督查落实、信息反馈等工作。	完成	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	社会效益	提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	服务对象满意度	≥98%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面满意的程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

表12

2021年度区级部门预算项目绩效目标表

单位名称：中共新乡市凤泉区委员会办公室

单位编码(项 目编码)	项目单位(项目名称)	项目金额(万元)				绩效目标					
		资金总 额	政府预 算资金	财政专 户管理 资金	单位资 金	成本指标		产出指标		效益指标	
101	中共新乡市凤泉区委员 会办公室	46.54	46.54								
101001	中共新乡市凤泉区委员 会办公室	46.54	46.54								
101001	电子政务网络运行费	9.0	9.0			网络运行费	100%	公文接收率	100%	网络运行 情况	良好
						经费预算执 行率	100%	时效率	2021年度	覆盖范围	服务对象 满意度
101001	XXXX	9.0	9.0					涉密			
101001	XXXX	7.0	7.0					涉密			
101001	XXXX	21.54	21.54					涉密			