**四、行政检查类**

**1、此图适用于：行政检查类第1职权**

监督检查

（综合办公室）

是否存在问题

是

1. 作出检查结论；
2. 根据实际情况，进入整改复查，需依法采取行政处罚或行政强制，按照行政处罚或行政强制程序进行处置或抄告、移送相关部门进行处理并反馈。

处置

（综合办公室）

否

信息公开

（综合办公室）

办结（立卷归档）

（综合办公室）

**2、此图适用于：行政检查类第2职权**

监督检查

（凤泉区交通运输局执法所）

是否存在问题

是

1. 作出检查结论；
2. 根据实际情况，进入整改复查，需依法采取行政处罚或行政强制，按照行政处罚或行政强制程序进行处置或抄告、移送相关部门进行处理并反馈。

处置

（凤泉区交通运输局执法所）

否

信息公开

（凤泉区交通运输局执法所）

办结（立卷归档）

（凤泉区交通运输局执法所）

**3、此图适用于：行政检查类第3职权**

1.检查内容：

（1）运输车辆是否符合车辆技术等级评定要求；

（2）运输车辆驾驶员从业人员是否符合从业条件；

（3）是否存在违法违规经营行为。

2.检查方式：

每年审验一次

审查

（综合办公室）

是否存在问题

是

1. 作出检查结论；
2. 根据实际情况，进入整改复查需依法采取行政强制或给予行政处罚的移交或抄告区交通运输执法所或者移交相关部门进行处理。

处置

（综合办公室）

）

否

信息公开

（综合办公室）

））

办结（立卷归档）

（综合办公室）

**4、此图适用于：行政检查类第4、6、7职权**

道路运输企业提出申请

受理

综合办公室

告知缘由

核实

综合办公室

否

是否通过

是

初评

综合办公室

否

是否达标

是

决定上报事项

综合办公室理局

办结存档

综合办公室

**5、此图适用于：行政检查类第5职权**

监督检查

（综合办公室）

是否存在问题

是

1. 作出监督检查结论；
2. 根据实际情况，进入整改复查，需依法采取行政处罚或行政强制，抄告或移送区交通运输执法所处置或相关部门进行处理并反馈。

处置

（综合办公室）

否

信息公开

（综合办公室）

办结（立卷归档）

（综合办公室）